



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Sinema Genel Müdürlüğü

**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME DESTEĞİ  
BAŞVURUSU SIRASINDA İSTENEN BELGELER**

1. Dilekçe (Destek talebinin dile getirildiği, imzalı kaşeli)
2. Başvuru formu (Yapımcı ve Yönetmen İmzalı, yapımcı firma kaşeli)
3. Talep edilen destek türü ve miktarı ile giderler ve gerekçeleri içeren bütçe,(Islak imzalı-firma kaşeli olmasına, proje bütçesinin %50'sini geçmemesine dikkat edilmelidir)
4. Projenin konusu, amacı ve içeriği (En çok 3 sayfa projeye ait kısa bilgilerin yer alması gerekmektedir)
5. Projede yapılmak istenen araştırma ve geliştirmenin aşamaları ve içeriği (En az 2, en çok 6 sayfa)
6. Proje takvimi (Islak imzalı-firma kaşeli olmalıdır. Ayrıca ön hazırlık, çekim öncesi, çekim, çekim sonrası gibi aşamaların tarihleri ve bitmiş kopyanın Bakanlığa teslim tarihi belirtilmelidir.)
7. Yönetmen özgeçmişi
8. Yapımcı özgeçmişi,
9. Meslek birliği üyelik belgesi (varsa)
10. İmza sirküleri (İmza sirküsünde yer alan imzanın şirketi temsile yetkili kılınan kişi veya kişiler olup olmadığı, diğer belgelerdeki imzaların bu belgedeki imza ile uyuşup uyuşmadığı ve belgenin geçerlilik süresi incelenmektedir.)
11. Taahhütname
12. Yapımcı belgesi, (Yapımcı Belgesinin başvuru yapan firmaya ait olup olmadığına ve yapımcı belgesinin geçerlilik süresine dikkat edilmektedir.)
13. Ticari faaliyet belgesi (Son tarihli)
14. Sicil Gazetesi (Son tarihli)
15. Daha önce destek alındı ise, alınan desteğe ilişkin bilgiler
16. Referanslar (varsa)
17. Tüm belgelerin Word belgesi olarak yer aldığı 1 adet CD.



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Sinema Genel Müdürlüğü

### AÇIKLAMALAR

*Başvuru formu ve istenilen belgeler listedeki sırasına göre dosyalanacaktır. 1 adet ıslak imzalı dosya hazırlanacaktır. Bununla birlikte tüm belgelerin ve başvuru formunun Word ortamında yer aldığı 1 adet CD ıslak imzalı dosya ile gönderilecektir. CD veya CD zarfı üzerine proje adı ve proje sahibi kişi veya firmanın ismi yazılacaktır.*

*Bakanlıktan daha önce destek alanlar, söz konusu projelerini tamamlayıp teslim etmeden, ikinci kez destek başvurusunda bulunamazlar.*

*Başvuru sahipleri daha önce reddedilmiş bir proje ile ikinci kez ve aynı kategoride birden fazla proje ile başvuruda bulunamazlar.*

*Şahıs başvurularında Bakanlıktan iki kez proje desteği alanlar(kısa film, belgesel film) üçüncü kez aynı kategoriden başvuruda bulunamazlar.*

*İki kez senaryo ve diyalog yazım ve geliştirme desteği alanların üçüncü kez başvurabilmeleri için destek alınan senaryolardan en az birinin filme çekilmiş olması gerekmektedir.*

*Belgesel film biyografik bir çalışma ise ilgili kişilerden, (hayatta değilse) yakınlarından yazılı izin alınması zorunludur.*

*Başvuru dosyaları eksiksiz hazırlanacaktır. İstenilen şekilde hazırlanmayan, son başvuru tarihinden sonra Bakanlığa ulaştırılan veya başvuru dilekçesi bulunmayan, dilekçesi ve başvuru formu imzasız proje dosyaları kabul edilmeyecektir.*

*Proje dosyaları tamamlanmış olarak başvuru yapılması gerekmekte olup; başvuru formlarında veya ibraz edilmesi gerekli belgelerde herhangi bir eksikliği bulunmayan başvurular, başvuru tarihi itibarıyla kabul edilir. Eksikliği bulunan başvurular ilgililere iade edilir ve bu eksikliklerin en geç beş (5) iş günü içinde giderilmesi halinde kabul edilir. Bu süre sonunda da eksiklikleri giderilmeyen başvurular reddedilir.*

*Birden fazla bölümler halinde tasarlanan belgesel yapım, belgesel yapım geliştirme, animasyon yapım projeleri, bu tarz çalışmaların televizyon program formatına daha uygun*



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Sinema Genel Müdürlüğü

*olması nedeniyle toplantı gündemine alınmayacaktır.*

*Projelerin eksik belgelerine ilişkin yazışmalar e-posta adresleri üzerinden yapılacak olup, eksiklikler için 5 gün süre verilecektir. Bu nedenle, proje dosyalarında bildirilen e-posta adreslerinin geçerli ve sürekli kullanımda olmasına ve başvuruları takip eden günlerde (istenmeyen posta bölümü de dahil) sık sık kontrol edilmesi gerekmektedir.*

*Başvurularda belgelerin değiştirilmemesi söz konusu ise Portable Document Format (PDF) formatında hazırlanması, hazırlanan bu belgelerin, eğer Microsoft Office ile hazırlıyorlar ise, mevcut belgeleri kaydederken, pdf olarak kaydedip formatını pdf formatı olarak belirlenmesi,*

*Eğer belgenin içeriğinin önemi düşük ise Microsoft Office Döküman formatlarında (DOC, DOCX, XLS, XLSX) olması gerekmektedir.*

*Başvuru belgelerinde gerekli olmadığı koşullarda resim dosyalarının (Jpeg, gif, tiff vb.) kullanılmaması; eğer kullanılması gereken yerler söz konusu ise kullanılacak olan resim dosyalarının formatının sıkıştırılmış resim formatı standardı olan “Jpeg” formatında kaydedilerek kullanılması gerekmektedir.*

*Kullanılacak resimlerin boyutlarının çok büyük bir resim söz konusu ise maksimum 400-500 kb boyutları ile sınırlandırılması, eğer vesikalık bir resim örneği ya da küçük bir resim kullanılacak ise maksimum 30-40 kb ile sınırlandırılması gerekmektedir. **(Postada doğabilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.)***

*Proje başvurularında yığılma ve aksaklıklar yaşanmaması için son günlere bırakılmaması rica olunur.*